

Принято

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 52
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 28.12.2023.

Утверждаю

Заведующий ГБДОУ детского сада № 52
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ А.С. Платонова
Приказ № 215 от 29.12.2023

С учётом мнения

Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 52
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 28.12.2023

**РЕГЛАМЕНТ
ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 52
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников (далее — Регламент) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 52 Кировского района Санкт-Петербурга разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 52 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.3. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

1.3. Настоящий Регламент действует до принятия нового.

1.4. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБДОУ детского сада № 52 Кировского района Санкт-Петербурга.

2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в ГБДОУ осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. ГБДОУ расположено в 2-х зданиях, которые размещаются на внутриквартальной территории жилого микрорайона, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок.

2.3. ГБДОУ обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

2.4. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в ГБДОУ:

Здание, расположенное по адресу пр. Ветеранов, д.1, корп.2, литер А:

- 10 групповых помещений. В состав 7 помещений входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной); кабинет учителя-логопеда.

В состав 3 помещений входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной).

- дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, многофункциональный кабинет, 2 кабинета педагога-психолога);

- пищеблок;

- сопутствующие помещения - медицинский блок, помещения служебно-бытового назначения для персонала.

Здание, расположенное по адресу пр. Ветеранов, д.5, корп.2, стр.1:

- 10 групповых помещений: в состав всех групповых помещений входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной);

- дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет педагога-психолога, 2 помещения для дополнительных занятий, бассейн);
- пищеблок;
- сопутствующие помещения - медицинский блок, помещения служебно-бытового назначения для персонала.

2.5. Указанные помещения ГБДОУ отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.6. Режим работы ГБДОУ определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации режима дня воспитанников ГБДОУ

3.1 Режим дня реализуется в соответствии с ОП ДО, АОП ДО и Правилами внутреннего распорядка воспитанников.

3.2 Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в «Журнал приема детей (утренний фильтр)».

Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотра медицинским работником. Дети с признаками инфекционных заболеваний в ГБДОУ не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в ГБДОУ принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в изоляторе) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.3. Прием детей в ГБДОУ осуществляется с 07:00 до 09:00. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ГБДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Занятия начинаются с 09:00 часов.

Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ГБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Нельзя забирать детей из ГБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 14 лет, подросткам в возрасте от 14 до 18 лет (если на них не оформлена генеральная доверенность, заверенная нотариусом (ст. 26 и 28 ГК РФ), лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года должна быть не менее 3 часов, для детей 4-7 лет — не менее 2,5 часов.

3.4. Питание в ГБДОУ осуществляется с учетом примерного циклического 10 - дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста для детей от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденного заведующим.

Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в ГБДОУ, вывешивая меню на раздаче

и на информационных стендах детского сада с указанием полного наименования блюд, их выхода.

Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим. После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи, нагрудники из ткани - стираются.

3.5. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

В ГБДОУ прогулки организуют 2 – 3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину - до обеда и во вторую половину — после дневного сна или перед уходом детей домой. Выход детей на прогулку организуется по подгруппам.

4. Порядок организации и проведения ежедневные и генеральных уборок в ГБДОУ

4.1. В ГБДОУ проветривание в групповых проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до прихода с прогулки или занятий.

В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°С. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

4.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы ГБДОУ.

4.3. В ГБДОУ проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкальном, спортивном залах после каждого занятия.

4.4. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очистки вентиляционных решеток проводится по графику в последнюю пятницу месяца. Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по графику:

График уборки групповых помещений

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты
Генеральная уборка	Один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств (последняя пятница месяца)	Понедельник	приемная
		Вторник	панели, двери, плинтуса
		Среда	раздаточная
		Четверг	туалет
		Пятница	окна, решетки, стульчики
Для проведения генеральной уборки используются средства дезинфекции разрешенные для ГБДОУ:			
Объект обеззараживания	Концентрация рабочего раствора	Время обеззараживания	Способ обеззараживания
Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов т.п.	По инструкции	По инструкции	Протирание или орошение

Санитарно – техническое оборудование	По инструкции	По инструкции	Двукратное протирание или двукратное орошение с интервалом 15 мин.
Посуда без остатков пищи	По инструкции	По инструкции	Погружение
Уборочный инвентарь для обработки санитарно-технического оборудования	По инструкции	По инструкции	Замачивание (погружение)
Игрушки	По инструкции	По инструкции	Погружение или протирание

4.5 Спортивный инвентарь в музыкальном, спортивном залах ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия музыкальный, спортивный залы проветриваются в течение не менее 10 минут.

4.6 Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

4.7 Уборка коридоров, вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах по графику:

График уборки коридоров, кабинетов.

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты
Генеральная уборка	Один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств (последняя пятница месяца)	Понедельник	Лестницы, центральный вход (холл)
		Вторник	Коридор, центральный вход
		Среда	Холл (2, 3 этаж), служебные лестницы
		Четверг	Кабинеты (2 этаж). Муз. зал
		Пятница	Кабинеты (3 этаж), физкультурный зал
Для проведения генеральной уборки используется средства дезинфекции разрешенные для ГБДОУ:			
Объект обеззараживания	Концентрация рабочего раствора	Время обеззараживания	Способ обеззараживания
Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов т.п.	По инструкции	По инструкции	Протирание или орошение
Санитарно – техническое оборудование	По инструкции	По инструкции	Двукратное протирание или двукратное орошение с интервалом 15 мин.
Посуда без остатков пищи	По инструкции	По инструкции	Погружение
Уборочный инвентарь для обработки санитарно-технического оборудования	По инструкции	По инструкции	Замачивание (погружение)
Игрушки	По инструкции	По инструкции	Погружение или протирание

4.8 Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным

моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4.9 Смена постельного белья и полотенце осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней по графику.

4.10. В ГБДОУ периодически проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора и т.п. по графику:

График уборки прилегающей территории

Вид уборочных работ	Методичность
Холодный период	
Подметание свежеснегавпавшего снега толщиной до 2 см, сбор в кучи или валы	1 раз в сутки
Сдвигание свежеснегавпавшего снега толщиной более 2 см движком в кучи или валы	3 раза в сутки
Сдвигание снега в дни сильных снегопадов	Через 3 часа во время снегопадов
Очистка территории от наледи и льда	1 раз в сутки во время гололеда
Посыпка территории противогололедными материалами	По мере необходимости
Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в сутки
Уборка контейнерной площадки	1 раз в сутки
Дератизация, дезинсекция помещений	Ежемесячно, по договору
Теплый период	
Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см	1 раз в сутки
Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в 2 суток
Межсезонная уборка газонов с сильной засоренностью	2 раза в сезон
Уборка газонов	1 раз в 2 суток
Поливка газонов, зеленых насаждений	1 раз в 2 суток
Выкашивание газонов	5 раз в сезон и по мере необходимости
Уборка контейнерной площадки	1 раз в сутки
Дератизация, дезинсекция помещений	Ежемесячно, по договору

5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.1. ГБДОУ оснащен необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

5.2. В ГБДОУ имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.

5.3. Сотрудники ГБДОУ проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

5.4. Сотрудники ГБДОУ проходят обязательное санитарно-гигиеническое воспитание и обучение по графику: младший персонал - 1 раз в год, педагогический персонал - 1 раз в год.

5.5. В ГБДОУ проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей) по договору с обслуживающей организацией.

5.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за ГБДОУ медицинским персоналом, который наряду с руководством ГБДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

6. Ответственность

6.1 Сотрудники ГБДОУ, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

7. Контроль

7.1 Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего ГБДОУ.