

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52 Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решение общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол от 31.05.2022 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детским садом № 52
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ А.С. Платонова
Приказ от 31.05.2022 г. № 69

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 52
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ГБДОУ.

1.2. Совет Образовательного учреждения детского сада № 52 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Совет Образовательного учреждения) создается и действует в соответствии с настоящим уставом Образовательной организации, настоящим положением, осуществляет общее руководство Образовательной организацией и является коллегиальным органом управления рассмотрения основополагающих вопросов организации уставной деятельности.

1.3. В пределах своей компетенции Совет Образовательного учреждения принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим Образовательной организацией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2. Компетенции Совета Образовательного учреждения.

2.1. К компетенции Совета Образовательного учреждения относятся:

- разработка проектов правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в вышеуказанные локальные акты;
- разработка проекта новой редакции устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав Образовательного учреждения;
- разработка стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, здания, благоустройства территории;
- заслушивание отчетов руководителя Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Организация управления Советом Образовательного учреждения.

3.1. Совет выбирается на Общем собрании в количестве 8 человек сроком на один год.

3.2. Совет собирается не реже одного раза в три месяца.

3.3. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.

3.4. Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

3.5. Председателем Совета Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения.

3.6. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

3.7. Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.8. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

3.9. В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей (законных представителей) воспитанников (в дальнейшем по тексту - Представитель родителей). Представитель родителей избирается Советом родителей из числа членов Совета родителей сроком на 1 год. В случае не избрания Представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия.

4. Делопроизводство.

4.1. Решения Совета Образовательного учреждения оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

4.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.3. Книга протоколов хранится в делопроизводстве Образовательной организации постоянно и передаются по акту.

4.4. Книга протоколов Совета Образовательного учреждения нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Образовательной организации.