

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52 Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 52
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 30.05.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.05.2022 № 75
Заведующий ГБДОУ детского сада № 52
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ А.С. Платонова

Положение

**о порядке разработки, утверждения и реализации рабочей программы
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 52 Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Кировского района Санкт-Петербурга (далее Положение), в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12, ст.48);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 №1155;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и реализации Рабочей программы педагога.

1.3. Рабочая программа педагога и специалистов для обучающихся разрабатывается на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Кировского района Санкт-Петербурга или адаптированной общеобразовательной программы для детей с ОВЗ (тяжелые нарушения речи) дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Кировского района Санкт-Петербурга

1.4. Рабочая программа педагога является неотъемлемой частью образовательной программы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Кировского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ), разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. Согласно настоящему Положению в рабочей программе воспитателя и иных педагогов ДОУ определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие»

1.7. Рабочая программа педагога определяет объем, порядок и содержание образовательного процесса, требования к результатам освоения Программы в соответствии с ФГОС.

1.8. Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя об утверждении и действует до внесения изменений в него.

2. Цели и задачи Рабочей программы педагога

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательной деятельностью в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Задачи Рабочей программы – конкретное определение содержания, форм и методов организации образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей организации образовательного процесса ГБДОУ детского сада № 52 Кировского района Санкт-Петербурга и контингента воспитанников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны обладать воспитанники;
- оптимально распределяет время по видам детской деятельности;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей

3. Порядок разработки рабочей программы педагога

3.1. Рабочая программа педагога и специалистов для обучающихся разрабатывается педагогами образовательного учреждения ежегодно в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Одну общую Рабочую программу педагога совместно разрабатывают воспитатели, работающие на группах. Специалисты: музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог каждый самостоятельно разрабатывает Рабочую программу с учетом своей направленности и охвата возрастных групп.

3.3. Рабочая программа педагога и специалистов для обучающихся включает три основных раздела: **целевой, содержательный и организационный**, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.4.1. **Целевой раздел** включает в себя пояснительную записку, планируемые результаты освоения программы и развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Рабочей программе. Пояснительная записка должна раскрывать: цели и задачи реализации рабочей программы; принципы и подходы к формированию рабочей программы; значимые для разработки и реализации Рабочей программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста. Планируемые результаты освоения Рабочей программы конкретизируют требования стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей.

3.4.2. **Содержательный раздел** представляет общее содержание Рабочей программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей. Содержательный раздел Рабочей программы должен включать: модель организации образовательного процесса, описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания; модель комплексно-тематического планирования, описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой. В содержательном разделе Рабочей программы должны быть представлены: вариативные способы, формы и методы реализации программы; способы и направления поддержки детской инициативы; особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников; иные характеристики содержания Рабочей программы, наиболее существенные с точки зрения авторов Программы.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно. Содержание коррекционной работы включается в Рабочую программу, если планируется ее освоение детьми. Коррекционная работа должна быть направлена на: обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы; освоение детьми Программы, их

разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

3.4.3 **Организационный раздел** должен содержать: особенности ежедневной организации жизни и деятельности обучающихся; организации режима пребывания детей в группе дошкольного образовательного учреждения; особенности традиционных праздников, событий, культурно-массовых и спортивных мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды; обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

3.5. Требования к содержанию Рабочей программы:

- четко определять цели, задачи;
- реализовывать системно-деятельностный подход в отборе программного материала;
- комплексно определять требования к приобретаемым воспитанниками знаниям и умениям;
- рационально определять формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

4. Оформление и хранение Рабочей программы педагога

4.1. Рекомендуется оформление и набор текста Рабочей программы в текстовом редакторе с одной стороны листа формата А4, тип шрифта Times New Roman, размер 12(14) пт. Оформление титульного листа:

- Название рабочей программы – по центру;
- Наименование дошкольного образовательного учреждения – по центру вверху страницы;
- Должность руководителя образовательного учреждения, утвердившего рабочую программу – в шапке в правом верхнем углу;
- Возрастная категория детей, для которой разработана данная программа;
- Сведения о разработчиках (ФИО, должность)
- Сведения об утверждении программы (когда, кем была утверждена)
- Название города, год составления рабочей программы – по центру внизу титульной страницы.

4.2. В течение учебного года оригинал Рабочей программы педагога находится у педагогов на рабочем месте (в печатном или электронном виде), в методическом кабинете у старшего воспитателя данные программы находятся на жестком диске в компьютере.

5. Утверждение Рабочей программы педагога

5.1. Рабочая программа педагога и специалистов для обучающихся рассматривается на Педагогическом совете образовательного учреждения.

5.2. Решение о принятии и рекомендации по утверждению Рабочей программы рассматривается на Педагогическом совете образовательного учреждения, оформляются протоколом.

5.3. Рабочая программа педагога утверждается ежегодно до начала учебного года приказом руководителя Учреждения.

5.4. Рабочие программы педагогов и специалистов ДОУ являются открытыми документами и подлежат размещению на официальном сайте ГБДОУ детского сада № 52 Кировского района Санкт-Петербурга до 10 сентября учебного года с целью предоставления полной и достаточной информации о ходе воспитательно-образовательной работы ДОУ участникам образовательных отношений и обеспечения общественного контроля качества образования;

6. Корректировка Рабочей программы педагога

6.1. Педагоги могут вносить изменения и дополнения в содержание Рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании коллегиального органа.

6.2. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед и др.).

7. Ответственность и контроль над реализацией рабочей программы педагога

7.1. Воспитатели, совместно работающие на группе общеразвивающей и компенсирующей направленности, реализуют одну совместно разработанную Рабочую программу;

7.2. Специалисты (инструктор по физической культуре, музыкальные руководители) реализуют разработанные Рабочие программы для групп общеразвивающей и компенсирующей направленности

7.3. Учитель-логопед реализует рабочую программу для обучающихся в группах компенсирующей направленности.

7.4. Педагог-психолог реализует рабочую программу по обеспечению коррекции нарушений развития различных категорий детей.

7.5. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы педагога в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности возлагается на педагогов и специалистов образовательного учреждения.

7.6. Контроль, над качеством реализации Рабочей программы педагога осуществляет руководитель учреждения и старший воспитатель, в соответствии с должностными обязанностями.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на неопределенный срок.

8.2 Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1, п.6,2 настоящего Положения.

8.3 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.