

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 52 Кировского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Решение Педагогического совета  
Образовательного учреждения  
Протокол от 30.05.2022 г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детским садом № 52  
Кировского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ А.С. Платонова  
Приказ от 31.05.2022 г. № 69

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА  
№ 52 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург  
2022

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ГБДОУ.

1.2. Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет) осуществляет общее руководство Образовательной организацией и является коллегиальным органом управления рассмотрения основополагающих вопросов организации уставной деятельности.

1.3. В пределах своей компетенции Педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим Образовательной организацией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

## **2. Компетенции Педагогического совета.**

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение и принятие локальных актов Образовательного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений, организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением.

## **3. Состав Педагогического совета и организация его деятельности**

3.1. В Педагогический совет входят руководитель Образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

3.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

3.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательного учреждения.

3.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

- воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

#### **4. Делопроизводство Педагогического совета.**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.3. Книга протоколов хранится в делопроизводстве Образовательной организации постоянно и передаются по акту.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Образовательной организации.