

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52 Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 52
Протокол № 3 от 30.05.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.05.2022 № 75
Заведующий ГБДОУ детского сада № 52
_____ Платонова А.С.

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
воспитанников ГБДОУ
Протокол № 2 от 30.05.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке посещения воспитанниками по их выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 52 Кировского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2022г.

1. Общие положения.

2.

1.1. Положение о порядке посещения воспитанниками по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту — Положение, ГБДОУ № 52), в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Конституцией Российской Федерации, Уставом ГБДОУ № 52.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ № 52.

1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения воспитанниками по выбору родителей (законных представителей) и с согласия родителей (законных представителей) мероприятий, проводимых ГБДОУ № 52, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия).

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ № 52, общим собранием работников ГБДОУ детского сада № 52.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми воспитанниками ГБДОУ детского сада № 52, их родителями (законными представителями), а также педагогическими работниками (далее - участники образовательного процесса).

1.6. Мероприятия организуются для развития творческого, познавательного интереса воспитанников, с целью сохранения и укрепления их здоровья.

1.7. К числу мероприятий относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.

1.8. Положение является обязательным для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, родитель (законный представитель) воспитанника подтверждает своё согласие с настоящим Положением.

1.9. Посещение воспитанниками мероприятий не обязательно. Мероприятия могут проводиться как в ГБДОУ детском саду № 52, так и за его пределами.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники ГБДОУ детский сад № 52;
- сторонние физические и юридические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
Участники	<ul style="list-style-type: none">• воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия• родители (законные представители) воспитанников,

	<p>являющиеся непосредственными участниками мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • работники ГБДОУ детский сад № 52, являющиеся непосредственными участниками мероприятия • иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
Зрители	<ul style="list-style-type: none"> • воспитанники, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нём • работники ГБДОУ детский сад № 52
Гости	<ul style="list-style-type: none"> • родители (законные представители) воспитанников • сторонние физические и юридические лица
Ответственные лица	<ul style="list-style-type: none"> • педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия

2.3. Посетители имеют право:

- на уважении чести и достоинства;
- на проведении фото-, видеосъёмки и аудиозаписи.

2.4. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: плакаты, лозунги, речёвки во время состязательных мероприятий, в том числе спортивных, а также соответствующую атрибутику.

2.5. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

2.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия, гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

2.7. Посетители обязаны:

- выполнять требования ответственных лиц, администрации ГБДОУ детский сад № 52 по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию ГБДОУ детский сад № 52;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

2.8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

2.9. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

2.10. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой игрушки;

- повреждать оформление и оборудование мероприятия;
 - совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей и работников ГБДОУ детский сад № 52;
 - проявлять неуважение к посетителям и работникам ГБДОУ детский сад № 52;
- 2.11. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к посещению других мероприятий, проводимых в ГБДОУ детский сад № 52.

3. Порядок организации мероприятий, их посещение в ГБДОУ детский сад № 52

- 3.1. Мероприятия планируются старшим воспитателем и педагогическими работниками с учетом изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.2. В целях изучения спроса старший воспитатель совместно с педагогическими работниками организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий.
- 3.3. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на информационных стендах ГБДОУ детского сада № 52 и в каждой возрастной группе ГБДОУ детского сада № 52 не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.
- 3.4. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи группы принимают в нем участие.
- 3.5. Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель (законный представитель) выражает тем самым своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъёмке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.
- 3.6. В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, помощник воспитателя организует с оставшимися детьми деятельность в группе.
- 3.7. Оплата за посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, производится на основании договора заключенного между ГБДОУ и исполнителем по платежным поручениям по безналичному расчету. Сбор средств педагогическими и иными работниками ГБДОУ не допускается.
- 3.8. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.
- 3.9. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 3.10. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- 3.11. Посетители в верхней одежде и неопрятного вида на мероприятие не допускаются.
- 3.12. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

4. Требование к безопасности мероприятий, проводимых в ГБДОУ детский сад №52

- 4.1. Руководитель ГБДОУ приказом назначает ответственных лиц за проведение мероприятия. Приказ доводится до ответственных лиц под роспись.
- 4.2. Руководитель ГБДОУ проводит инструктаж по охране труда назначенных ответственных лиц с записью в журнале инструктажей на рабочем месте.

- 4.3. Проводится инструктаж по охране труда участников мероприятия с записью в журнале установленной формы.
- 4.4. К участию в массовых мероприятиях допускаются воспитанники, прошедшие инструктаж по охране труда.
- 4.5. Ответственные лица тщательно проверяют все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, на наличие исправности первичных средств пожаротушения, средств связи, автоматической пожарной сигнализации и т.п.
- 4.6. Помещения, где проводятся мероприятия, должны быть обеспечены медицинской аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.
- 4.7. Ответственные лица проверяют помещения, где будут проводиться мероприятия, при необходимости в помещении производится влажная уборка.
- 4.8. Участники мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и вентиляцией.
- 4.9. Окна помещений, где проводятся мероприятия, не должны иметь глухих решеток.
- 4.10. На время проведения мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников ГБДОУ в составе не менее двух человек.
- 4.11. В помещении, где проводится мероприятие, должны постоянно находиться назначенные ответственные лица.
- 4.12. При проведении мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, вызывающих возгорание.
- 4.13. Участие в празднике воспитанников и иных участников образовательного процесса, одетых в костюмы из ваты, бумаги, марли и тому подобных легковоспламеняющихся материалов, не пропитанных огнезащитными составами, запрещается.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 5.1. При возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать воспитанников из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре по телефонам 01, 112 (сот.) и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.
- 5.2. При получении участником мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю ГБДОУ, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь.

6. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами ГБДОУ

- 6.1. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы ГБДОУ педагогический работник составляет список воспитанников, выезжающих на мероприятие, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников

ГБДОУ детского сада № 52, родительской общественности и предоставляет их руководителю ГБДОУ за 1 день до планируемого выезда воспитанников.

6.2. Руководителем ГБДОУ издается приказ о выезде воспитанников за пределы ГБДОУ детского сада №52, в котором назначает ответственных и сопровождающих лиц, список воспитанников.

6.3. Руководитель ГБДОУ организует и проводит внеплановый инструктаж с ответственными лицами, выезжающими с воспитанниками за пределы ГБДОУ, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.

6.4. Педагогические работники, выезжающие с воспитанниками за пределы ГБДОУ, информируют руководителя по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в ГБДОУ. Педагогические работники и сопровождающие лица должны постоянно находиться с воспитанниками.

6.5. При переходе проезжей части строго соблюдать правила дорожного движения (иметь флажки для остановки транспорта).

6.6. Ответственные лица на период выезда воспитанников за пределы ГБДОУ несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ГБДОУ детским садом № 52.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.