

Приказ от 27.12.2024 № 266

ПЛАН
мероприятий по защите информации
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 52 Кировского района Санкт-Петербурга
на 2025 год

1. Общие положения

План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных (далее – План мероприятий), содержит необходимый перечень мероприятий для обеспечения защиты персональных данных в информационных системах персональных данных Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Кировского района Санкт-Петербурга.

Выбор конкретных мероприятий осуществляется на основании перечня актуальных угроз безопасности, указанных в Модели угроз безопасности для соответствующей ИСПДн.

В План мероприятий включены следующие категории мероприятий:

- организационные (административные);
- физические;
- технические (аппаратные и программные);
- контролирующие.

В План мероприятий включена следующая информация:

- название мероприятия;
- периодичность мероприятия (разовое/периодическое);
- исполнитель мероприятия/ответственный за исполнение.

План внутренних проверок составляется на все информационные системы персональных данных Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Кировского района Санкт-Петербурга.

План мероприятий по защите информации

Мероприятие	Периодичность	Исполнитель/ Ответственный
Организационные мероприятия		
Обследование информационных систем	Разовое срок до 01.09.2025	Васильева Е.А. Веселова Н.Н.
Определение перечня ИСПДн	Разовое срок до 15.01.2025	Платонова А.С.
Определение обрабатываемых ПДн и объектов защиты	Разовое срок до 15.01.2025	Платонова А.С.
Определение круга лиц, участвующих в обработке ПДн	Разовое срок до 01.01.2025	Платонова А.С.
Определение прав разграничения доступа пользователей ИСПДн, необходимых для выполнения должностных обязанностей	Разовое срок до 10.01.2025	Платонова А.С.
Назначение ответственного за обеспечение безопасности ПДн	Разовое срок до 01.01.2025	Платонова А.С.
Организация режима и контроля доступа (охраны) в помещения, в которых установлены аппаратные средства ИСПДн.	Разовое срок до 01.02.2025	Васильева Е.А. Веселова Н.Н.
Организация порядка резервного копирования защищаемой информации на твердые носители	Разовое срок до 10.01.2025	Саенко М.А. Романова Н.В. Воронова Л.Е.
Организация информирования сотрудников о порядке обработки ПДн и их обучения	По мере необходимости	Платонова А.С.
Подготовка и утверждение комплекта нормативной документации, регламентирующей обработку ПДн в ИСПДн	Разовое срок до 01.02.2025	Платонова А.С. Тимофеева О.М.
Физические мероприятия		
Установление границ контролируемой зоны ИСПДн	Разовое срок до 10.01.2025	Васильева Е.А. Веселова Н.Н.
Технические мероприятия		
Внедрение криптографической защиты	По мере необходимости	Платонова А.С.
Контролирующие мероприятия		
Контроль над соблюдением режима обработки ПДн	Еженедельно	Саенко М.А. Романова Н.В. Воронова Л.Е.
Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	Ежегодно	Платонова А.С.

Мероприятие	Периодичность	Исполнитель/ Ответственный
Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	Еженедельно	Васильева Е.А.
Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	Платонова А.С.
Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а так же предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз	Ежегодно	Платонова А.С.
Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	Ежемесячно	Тимофеева О.М.