

**Протокол № 1 заседания комиссии
по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
от 20.09.2024 г.**

Присутствовало: 6 человек:

От педагогического коллектива: Амосова Анна Геннадиевна; XXXXXXXXXXXXXXXX;
XXXXXXXXXXXX

От родительской общественности: XXXXXXXXXXXXXXXX; XXXXXXXXXXXXXXXX;
XXXXXXXXXXXX.

На заседании присутствовало: 3 представителя от работников ОУ, 3 представителя от родителей, т.е. 100% от численного состава. Отсутствовало: 0 человек

Заседание комиссии считается правомочным (в соответствии с Положением Комиссии).

Повестка дня

Повестка дня:

1. Избрание Председателя комиссии
2. Ознакомление Комиссии с нормативно правовыми актами, локальными актами учреждения в части урегулирования споров между участниками образовательных отношений в ДОУ.
3. Избрание Зам. Председателя, секретаря Комиссии
4. Разработка и утверждение плана работ Комиссии на 2024 год

Ход заседания

1. По первому вопросу выступила XXXXXXXXXXXX., старший воспитатель ГБДОУ № 52 и предложила избрать председателем Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - педагога-психолога ДОУ Амосову А.Г., а секретарем Комиссии – XXXXXXXXXXXX., представителя от родительской общественности.

Предложение: Избрать председателем Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - педагога-психолога Амосову А.Г., секретарем – XXXXXXXXXXXX

Голосовали: «За» - 6. «Против» -0, «Воздержались» - 0.

Решение: Избрать председателем Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - педагога-психолога Амосову А.Г., секретарем – XXXXXXXXXXXX

1. Осуществлять деятельность Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии; утв. Приказом № 17-р-1 от 25.03.2020 года, руководствоваться в работе Комиссии ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», и другими нормативно правовыми актами, регулирующими отношения в данной сфере.
2. На родительских собраниях групп дать информацию родителям о целях и задачах работы Комиссии по урегулированию споров. Ответственные: Амосова А.Г., XXXXXXXX

3. На сайте ДОУ разместить необходимые документы по работе Комиссии.
Ответственные: XXXXXXXXXXXX., XXXXXXXXXXXX.
4. Осуществлять деятельность Комиссии в соответствии с Планом работы Комиссии на 2024-2025 учебный год.

Председатель Комиссии _____ / Амосова А.Г.

Секретарь Комиссии _____ / XXXXXXXXXXXX

Дата 20.09.2024