

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания комиссии по противодействию коррупции**  
**от 26 февраля 2025года**

Открыл собрание председатель комиссии *XXXXXXXXXXXXX* – *заведующий ГБДОУ №52*  
Комиссия по противодействию коррупции состоит из 7 человек.

Присутствует на заседании 6 человек комиссии

Отсутствует 1 человек – ежегодный оплачиваемый отпуск.

Присутствует сотрудник администрации, главный специалист Отдела образования  
Кировского района Санкт-Петербурга *XXXXXXXXXXXXX*

Поступило предложение начать работу собрания.

-Будут ли другие предложения? (Нет).

-Кто за это предложение, прошу голосовать.

-Кто согласен? (Да).

-Кто против? (Нет).

-Кто воздержался? (Нет).

В голосовании участвовало 7 чел., присутствующих на собрании.

Результаты голосования:

проголосовали "ЗА" 7 человек;

проголосовали "ПРОТИВ" 0 человек;

воздержались от голосования 0 человек.

Принято единогласное решение: собрание объявлено открытым.

Ответственный секретарь комиссии – *XXXXXXXXXXXXX документовед*

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об итогах работы по противодействию коррупции в ГБДОУ за период с сентября 2024 года по февраль 2025 года.

2. О плане работы на 2025 год по противодействию коррупции.

3. О проведении выставки рисунков воспитанников ГБДОУ «Мои права» в апреле 2025 года.

4. О соблюдении сроков внесения изменений и обновлении информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ГБДОУ и прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБДОУ.

5. Анализ организации закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд за 2024 год.

О соблюдении требований 44 ФЗ при размещении государственного заказа.

О принятии мер по недопущению конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении государственных закупок для нужд учреждения.

О проведение инвентаризации, постановки на учет материальных ценностей.

6. Разное.

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ:**

1. Время для отчетного доклада об итогах работы по противодействию коррупции в ГБДОУ за период с октября 2024 года по февраль 2025 года – 3 минуты.

2. О плане работы на 2025 год по противодействию коррупции – 2 минуты.

3. О проведении выставки рисунков воспитанников ГБДОУ «Мои права» в апреле 2025 – 2 минуты.

4. О соблюдении сроков внесения изменений и обновлении информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ГБДОУ и прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБДОУ  
– 2 минуты

4. Анализ организации закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд за 2024 год. – 3 минуты.

5. Выступления в прениях до 5 минут.

Поступило предложение утвердить повестку дня и регламент работы

-Кто за это предложение, прошу голосовать.

-Кто согласен? (Да).

-Кто против? (Нет).

-Кто воздержался? (Нет).

В голосовании участвовало 7 чел., присутствующих на собрании.

Результаты голосования:

проголосовали "ЗА" 7 человек;

проголосовали "ПРОТИВ" 0 человек;

воздержались от голосования 0 человек.

Принято единогласное решение: утвердить повестку дня и регламент работы.

СЛУШАЛИ:

1. XXXXXXXXXXXX *заведующий ГБДОУ*, председатель комиссии с докладом об итогах работы по противодействию коррупции в ГБДОУ за период с сентября 2024 года по февраль 2025 года.

2. XXXXXXXXXXXX *учитель-логопед*, ответственный сотрудник, уполномоченный по вопросам противодействия коррупции в ГБДОУ с сообщением о плане работы на 2025 год по противодействию коррупции.

3. XXXXXXXXXXXX *учитель-логопед*, ответственный сотрудник, уполномоченный по вопросам противодействия коррупции в ГБДОУ с сообщением о проведении выставки рисунков воспитанников ГБДОУ «Мои права» в апреле 2025 года.

4. XXXXXXXXXXXX *учитель-логопед*, ответственный сотрудник за ведение официального сайта ГБДОУ с сообщением о соблюдении сроков внесения изменений и обновлении информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ГБДОУ и прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБДОУ.

5. XXXXXXXXXX *специалист по закупкам* и XXXXXXXXXXXX *заведующий хозяйством* с докладом об анализе организации закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд за 2024 год.

О соблюдении требований 44 ФЗ при размещении государственного заказа.

О принятии мер по недопущению конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении государственных закупок для нужд учреждения.

О проведение инвентаризации, постановки на учет материальных ценностей.

6. Разное.

РЕШЕНИЕ:

1. Принять к сведению полученную информацию. Ответственные все члены комиссии.

2. Проводить мероприятия с детьми, родителями, педагогами по плану мероприятий по противодействию коррупции. Ответственные члены комиссии и педагоги ГБДОУ.

3. Пополнять банк методических материалов по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде. Ответственный XXXXXXXXXXXX, учитель-логопед,

ответственный сотрудник, уполномоченный по вопросам противодействия коррупции в ГБДОУ.

4. Размещать в сети Интернет публичные отчеты руководителя ДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. Ответственный XXXXXXXXXXXX заведующий ГБДОУ, председатель комиссии.
5. Производственное совещание «Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений» провести 21.05.2025.

Вопросы, вынесенные на обсуждение заседание, рассмотрены.

Какие есть замечания по ведению собрания? (Нет).

Заседание комиссии по противодействию коррупции от 26.02.2025 года по ГБДОУ детскому саду № 52 Кировского района Санкт-Петербурга объявляется ЗАКРЫТЫМ.

Ответственный секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ XXXXXXXXXXXX

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ XXXXXXXXXXXX