

ПРИКАЗ № 158

г. Санкт-Петербург

01 сентября 2025года

«О противодействии коррупции в ГБДОУ»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, образованной постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 71-пг; на основании методических рекомендаций и правовых актов Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, правовых актов администрации Кировского района Санкт-Петербурга и иных исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования ГБДОУ детского сада № 52 Кировского района Санкт-Петербурга за счёт снижения рисков проявления коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за антикоррупционную работу в ГБДОУ учителя – логопеда XXXXXXXXXXXX с 01.09.2025г. В своей работе руководствоваться должностной инструкцией, утвержденной приказом № 48.4 от 29.09.2017г.
2. Приказ № 157 от 30.08.2024г. «О противодействии коррупции в ГБДОУ» признать утратившим силу с 01.09.2025г.
3. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБДОУ в составе согласно Приложению № 1 с 01.09.2025г
4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2025-2026 учебный год согласно Приложению № 2.
5. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками согласно Приложению № 3.
6. Направления деятельности ГБДОУ, связанные с повышенными коррупционными рисками согласно Приложению № 4.
7. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов согласно Приложению № 5 и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении и учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ согласно Приложению № 6.
8. Назначить документоведа XXXXXXXXXXXX ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в ГБДОУ и учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ.
9. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ возлагаю на себя.
10. Документоведу XXXXXXXXXXXX довести настоящий приказ до сотрудников ГБДОУ под роспись.
11. Ответственным за сайт XXXXXXXXXXXX. и за антикоррупционную работу в ГБДОУ XXXXXXXXXXXX. разместить на сайте учреждения документы по антикоррупционной политике. Ответственному за антикоррупционную работу в ГБДОУ XXXXXXXXXXXX регулярно обновлять материал на стенде «Противодействие коррупции».
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

должность

подпись

XXXXXXXXXX

И.О. Фамилия

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52
Кировского района Санкт-Петербурга
198095 Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, дом 1, корп. 2, лит. А, тел. (812) 753-34-43
ИНН / КПП 7805058824 / 780501001

С приказом № 158 от 01.09.2025 года ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	XXXXXXXXXX	педагог-психолог, зам.председателя		
2	XXXXXXXXXX	документовед		
3	XXXXXXXXXX	учитель-логопед		
4	XXXXXXXXXX	заведующий хозяйством		
5	XXXXXXXXXX	учитель-логопед		
6	XXXXXXXXXX	специалист по кадрам		

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52
Кировского района Санкт-Петербурга
198095 Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, дом 1, корп. 2, лит. А, тел. (812) 753-34-43
ИНН / КПП 7805058824 / 780501001

Приложение № 1
Утверждено Приказом № 158 от 01.09.2025 г.

**Состав комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 52
Кировского района Санкт-Петербурга (далее Комиссия):**

1. Председатель Комиссии – заведующий XXXXXXXXX
2. Заместитель Председателя Комиссии – XXXXXXXXXXXX – педагог-психолог
3. Секретарь Комиссии –XXXXXXXX- документовед

Члены комиссии:

4. XXXXXXXXX - учитель-логопед
5. XXXXXXXXX – заведующий хозяйством
6. XXXXXXXXX - учитель-логопед
7. XXXXXXXXX – специалист по кадрам

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 52 Кировского района на 2025 -2026 уч. год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ № 52.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ГБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГБДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБДОУ № 52, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	май 2026
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБДОУ	заведующий	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	заведующий	по мере необходимости

<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУ № 52</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	Май 2026
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	Апрель 2026
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - заседаниях Комиссии по противодействию коррупции; - Педагогических советах; - Общих собраниях работников ГБДОУ; - заседаниях Совета родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ГБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
2.1.2.	Заседание комиссии по противодействию коррупции в ДОУ	ответственный	в течение года по мере необходимости
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	заведующий, завхоз	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующий, завхоз	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБДОУ

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБДОУ	завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ГБДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ГБДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	заведующий, завхоз, старший воспитатель	постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБДОУ

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	заведующий, завхоз, старший воспитатель	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ГБДОУ за календарный год	заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ	заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в ГБДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	заведующий, старший воспитатель	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	старший воспитатель	Май 2026
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ГБДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	заведующий	постоянно

2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	заведующий, старший воспитатель	постоянно
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	заведующий, старший воспитатель	Февраль 2026
2.4.9.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	ответственный	постоянно
2.4.10.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ГБДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ГБДОУ;	заведующий, старший воспитатель	постоянно
2.4.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	старший воспитатель, ответственный	ноябрь-декабрь 2025
2.4.12.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	старший воспитатель, ответственный	Декабрь 2025
2.4.13.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	старший воспитатель, ответственный	постоянно
2.4.14.	Проведение выставки рисунков воспитанников ГБДОУ «Мои права»	ответственный за антикоррупционную работу, старший воспитатель	Апрель 2026
2.4.15.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ГБДОУ	заведующий	постоянно

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52
 Кировского района Санкт-Петербурга
 198095 Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, дом 1, корп. 2, лит. А, тел. (812) 753-34-43
 ИНН / КПП 7805058824 / 780501001

2.4.16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий, завхоз, старший воспитатель	постоянно
2.4.17.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ	ответственный за официальный сайт	постоянно
2.4.18.	Размещение на официальном сайте ГБДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ГБДОУ.	ответственный за официальный сайт	Январь 2026
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ГБДОУ</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в ГБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ	заведующий, завхоз, старший воспитатель, ответственный	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий, завхоз, старший воспитатель, ответственный	постоянно

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52
Кировского района Санкт-Петербурга
198095 Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, дом 1, корп. 2, лит. А, тел. (812) 753-34-43
ИНН / КПП 7805058824 / 780501001

Приложение № 3
Утверждено Приказом № 158 от 01.09.2025 г.

**Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с
коррупционными рисками**

1. Заведующий
2. Заведующий хозяйством
3. Специалист по закупкам
4. Старший воспитатель
5. Воспитатель
6. Педагог-психолог
7. Учитель-логопед
8. Музыкальный руководитель
9. Инструктор по физической культуре
10. Медсестра массажа
11. Медсестра ФТО
12. Помощник воспитателя
13. Повар
14. Кладовщик
15. Медицинская сестра
16. Педагог дополнительного образования

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52
Кировского района Санкт-Петербурга
198095 Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, дом 1, корп. 2, лит. А, тел. (812) 753-34-43
ИНН / КПП 7805058824 / 780501001

Приложение № 4
Утверждено Приказом № 158 от 01.09.2025 г.

**Направления деятельности ГБДОУ, связанные
с повышенными коррупционными рисками:**

1. Проведение учебно-тренировочной, тренировочной работы;
2. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги;
3. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика;
4. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
6. Оплата труда.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52
Кировского района Санкт-Петербурга
198095 Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, дом 1, корп. 2, лит. А, тел. (812) 753-34-43
ИНН / КПП 7805058824 / 780501001

Приложение № 5
Утверждено Приказом № 158 от 01.09.2025 г.

Форма уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов

Заведующему ГБДОУ детского сада № 52
XXXXXXXXX от

(ФИО работника)

(должность работника)

Уведомление

(изложить суть обращения: возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения)

(дата)

(подпись)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52
Кировского района Санкт-Петербурга
198095 Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, дом 1, корп. 2, лит. А, тел. (812) 753-34-43
ИНН / КПП 7805058824 / 780501001

Приложение № 6
Утверждено Приказом № 158 от 01.09.2025 г.

Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении и учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ

№ П/П	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

**Перечень коррупционно-опасных функций в ГБДОУ детский сад № 52
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Управление государственным имуществом
2. Хранение и распределение материально-технических ресурсов
3. Планирование и освоение бюджетных средств
4. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательного учреждения
5. Оказание государственных услуг гражданам на основании заявления (осуществление процедуры приема и зачисления обучающихся в образовательное учреждение; работа с обращениями родителей (законных представителей)
6. Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц
7. Организация и проведение государственной итоговой аттестации
8. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
9. Выдача документов, справок
10. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности ОУ
11. Контроль за использованием бюджетных средств
12. Контроль по вопросам организации образовательного процесса
13. Выдвижение кандидатур работников ДОУ и подготовка наградных документов на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград
14. Соблюдение конфиденциальности информации (работа со служебной информацией)
15. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов